Melamar sebuah pekerjaan memang memang membutuhkan banyak hal tidak hanya kemampuan agar dapat bekerja pada perusahaan tersebut, namun membutuhkan beberapa berkas yang harus dilengkapi oleh para *job seeker*. Beberapa diantaranya adalah CV atau riwayat hidup dan surat lamaran kerja. Nyatanya dari kedua berkas tersebut, tanpa disadari banyak orang yang tidak menyertakan surat lamaran kerja sebagai berkasnya.

Adanya surat lamaran kerja ini tentunya akan membantu mempermudah perusahaan memeriksa data diri hingga kelengkapan berkas lainnya yang tertuang di dalam lamaran kerja itu.

Lalu, apakah para *job seeker* ini mengetahui sebenarnya bagaimana membuat lamaran kerja yang menarik perhatian *recruiter?* Berikut contoh surat lamaran kerja agar dapat dilihat oleh *recruiter*.

**Format Surat Lamaran Kerja**

Seperti yang kita ketahui bahwa surat lamaran kerja ini memiliki format penulisan yang baku. Hal tersebut dikarenakan agar lebih memudahkan oleh penerima sehingga tidak membuat kesulitan dalam membaca surat lamaran tersebut.

Format penulisan surat lamaran ini memiliki urutan seperti di bawah ini:

* **Tanggal dan Tempat Penulisan Surat**

Pastikan untuk menuliskan tanggal serta tempat pada bagian atas surat lamaran kerja. Hal ini bertujuan agar para *recruiter* mengetahui kamu berdomisili dimana sehingga mereka dapat melakukan pertimbangan dari domisili tersebut.

* **Tujuan Surat, Nama hingga Alamat Perusahaan**

Selain itu penting juga untuk menuliskan tujuan dari dibuatnya surat tersebut hingga nama dan alamat perusahaan yang kamu lamar. Biasanya disertakan kata seperti ‘Yth’ atau yang terhormat ditambahkan dengan nama hingga alamat perusahaan.

* **Salam Pembuka dan Kata Pengantar**

Lalu, ditambahkan dengan menuliskan salam pembuka serta penjelasan singkat terkait informasi yang didapatkan terkait lowongan pekerjaan itu.

* **Data Diri**

Data diri juga bisa disertakan di dalam surat lamaran kerja yang kamu buat. Tidak perlu mengisi secara lengkap, kamu dapat mengisi data diri seperti nama, tempat tinggal, alamat, email hingga nomor telepon dan pendidikan terakhir.

* **Kemampuan serta Pengalaman**

Menuliskan secara singkat terkait pengalaman kerja serta kemampuan yang dimiliki. Kalimat singkat yang disampaikan di sini akan menjadi hal yang sangat penting untuk *recruiter.* Maka dari itu, pastikan untuk menyampaikan kemampuan serta pengalaman dengan baik sehingga akan mendapatkan perhatian lebih dari *recruiter.*

* **Penutup**

Jangan lupa membuat kata-kata penutup dengan baik agar dapat *feedback* yang positif dari *recruiter.* Selain kata-kata penutup, menuliskan salam serta tanda tangan di bagian bawah juga jadi hal wajib ya.

Contoh Surat Lamaran Kerja

### **1. Contoh Surat Lamaran Pekerjaan**

Bekasi, 10 Maret 2022

Perihal: Lamaran Kerja

Yth.

HRD Manager PT Jaya Maju Sentosa

Jl. Bougenvile No. 9, Bekasi

Dengan hormat,

Sesuai dengan informasi lowongan pekerjaan untuk posisi pemasaran yang saya dapatkan di surat kabar Harian Pos edisi 7 Maret 2022, dengan ini saya bermaksud melamar pekerjaan sebagai Staff IT di PT Jaya Maju Sentosa.

Adapun data diri saya adalah sebagai berikut:

Nama : Asep Munawar

Jenis kelamin : Laki-laki

Tempat/tgl lahir : Sleman, 11 Juli 1991

Alamat : Jl. Padjajaran No. 3, Karawang Barat

Pendidikan : S1 Sistem Komputer, Universitas Singaperbangsa Karawang

Telepon/HP : 081234567810

Saya memiliki pengalaman sebagai Staff IT selama kurang lebih 2 tahun, saya juga memiliki kemampuan Bahasa Inggris yang fasih, dan bisa bekerja secara mandiri maupun tim.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut:

* 1. Curriculum Vitae
	2. Foto ukuran 3 x 4
	3. Fotokopi KTP
	4. Daftar Riwayat Hidup
	5. Fotokopi Ijazah terakhir
	6. Fotokopi SKCK
	7. Fotokopi surat pengalaman kerja
	8. Sertifikat

Besar harapan saya untuk dipanggil wawancara sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih rinci mengenai potensi dan kemampuan yang dimiliki.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan sejujur-jujurnya. Atas perhatian Bapak/Ibu pimpinan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Asep Munawar

### **2. Contoh Surat Lamaran Kerja Fresh Graduate**

Jakarta, 25 Januari 2022

Hal: lamaran pekerjaan

Kepada

HRD Manager PT Sukses Abadi Sentosa

Jl. Pejaten No. 51, Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya lihat di media sosial Instagram PT Sukses Abadi Sentosa yang diunggah pada 21 Januari 2022 dengan posisi Digital Marketing, dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan untuk posisi tersebut. Berikut data pribadi saya:

Nama : Isman Sunandar

Tempat/tanggal lahir : Sukabumi, 13 November 1994

Alamat : Jalan Ujung Kidul No.33, Cikapundung

Pendidikan terakhir : S1 Sastra Inggris, Universitas Telkom

Status : Belum Menikah

Telepon: : 085123456789

Email : ismansunandar13@gmail.com

Saya adalah pria yang aktif berorganisasi, memiliki keahlian edit video, tulisan, riset, dan memahami SEO. Saya juga dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Berikut dokumen yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan:

* + 1. Daftar Riwayat Hidup
		2. Fotokopi ijazah S1 dilegalisir
		3. Fotokopi KTP
		4. Fotokopi transkrip nilai
		5. Fotokopi sertifikat kursus dan pelatihan
		6. Pas foto terbaru 3×4
		7. Fotokopi SKCK

Demikian surat permohonan pekerjaan ini. Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara untuk menjelaskan secara detail potensi yang saya miliki. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Isman Sunandar

### **3. Contoh Surat Lamaran Magang**

Solo, 24 April 2022

Perihal: Permohonan Magang

Yth,

HRD PT Teknologi Indah Bersatu

Jalan Selam Timur No.57, Solo

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Usman Winawar

NIM : 012345678910

Alamat : Jalan Kebon Sirih Blok A2 No. 54, Solo

Pendidikan terakhir : Universitas Teknologi Yogyakarta

Program studi : S1 Teknik Informatika

Dengan surat ini, saya bermaksud mengajukan permohonan Kerja Praktik (magang) selama 1 sampai 3 bulan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Selama kuliah, saya mempelajari tentang desain, rancangan konstruksi komputer, dan sistem berbasis komputer sehingga keahlian tersebut dapat menjadi pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas sebagai berikut:

* + 1. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (CV)
		2. Fotokopi Kartu Mahasiswa
		3. KHS terakhir dengan IPK
		4. Pas foto terbaru ukuran 3×4 2 lembar
		5. SKCK

Demikian surat permohonan ini, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan mempertimbangkannya. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Usman Winawar

**4. Contoh Surat Lamaran BUMN**

(Nama Kota) …. , ….. Agustus 2021

Yth,

(Nama Instansi BUMN)

Di –

Jakarta

Sehubungan dengan informasi di media massa yang menyatakan bahwa (Nama Instansi BUMN) wilayah ….. sedang membuka program rekrutmen untuk posisi ….. . Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …..

Tempat/Tanggal Lahir : …..

Jenis kelamin : …..

Agama : …..

Alamat : …..

Mengajukan lamaran untuk posisi … .

Bersama dengan ini, saya lampirkan dokumen pendukung untuk bahan pertimbangan sebagai berikut:

1. Curriculum vitae (CV)
2. Fotokopi KTP/SIM
3. Fotokopi ijazah terakhir terlegalisir
4. Fotokopi transkrip nilai terlegalisir
5. Surat keterangan sehat
6. Surat-surat terkait

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi ini. Atas perhatian dan kerja samanya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

( … )

**5. Contoh Surat Lamaran Bank**

Jakarta, [Tanggal, Bulan dan Tahun]

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Yth. Manager HRD [Nama Bank]

di tempat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan di situs [Nama Bank], dengan ini saya bermaksud melamar sebagai [Posisi Lowongan].

Saat ini, saya bekerja di [Nama Bank] dengan posisi serupa dengan pengalaman selama … tahun. Selain itu, saya juga memiliki pemahaman yang baik terkait teknologi dan pemrograman.

Adapun data profil pribadi saya sebagai berikut:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan Terakhir :

Nomor Telepon :

Bersama surat ini, terlampir juga salinan sejumlah dokumen untuk melengkapi persyaratan administratif:

* Fotokopi ijazah
* Fotokopi transkrip nilai
* Curriculum Vitae
* Fotokopi SKCK
* Fotokopi KTP
* Surat Pengalaman Kerja
* Pas foto terbaru ukuran 4×6

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Saya berharap mendapat kesempatan untuk wawancara supaya dapat menjelaskan lebih lengkap mengenai kemampuan yang saya miliki.

Atas perhatiannya, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

( ….. )

**6. Contoh Surat Lamaran Kerja PT**

Cikarang, 21 Desember 2022

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Yth.

HRD Manager PT Setia Guna Dermawan

Jl. Panjang Sentosa No. 12, Cikarang Selatan

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan lowongan pekerjaan di harian Kompas edisi 17 Desember 2022 dengan posisi Creative, melalui surat ini saya bermaksud melamar pekerjaan di PT Setia Guna Dermawan untuk posisi tersebut.

Berikut biodata singkat saya:

Nama: Abdi Munawir

Tempat/tanggal lahir: Jakarta, 18 Juni 1993

Jenis kelamin: Laki-laki

Alamat: Jln. Irian Baru Selatan IV

Pendidikan terakhir: S-1 Ilmu Komunikasi, Bina Nusantara

Email: Abdimunawir@gmail.com

Nomor HP: 0812345678910

Saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, berbahasa Inggris aktif, siap bekerja sesuai target, dan dapat bekerja secara mandiri maupun tim. Saat ini, saya juga dalam kondisi sehat jasmani dan rohani.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut beberapa dokumen pendukung lainnya:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Ijazah
4. SKCK
5. Fotokopi Surat Pengalaman Kerja
6. Pas Foto ukuran 3 x 4

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Saya berharap mendapat kesempatan untuk wawancara supaya dapat menjelaskan lebih lengkap mengenai kemampuan yang saya miliki.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Abdi Munawir

**7. Contoh Surat Lamaran Kerja Satpam**

Sukabumi, 14 September 2022

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Yth.

HRD Manager PT Abadi Sentosa

di Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan iklan lowongan pekerjaan di media sosial Instagram @abadisentosa25, melalui surat ini saya bermaksud melamar pekerjaan sebagai security atau satpam pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Berikut biodata singkat saya:

Nama : Rido Illahi

Tempat/tanggal Lahir : Sukabumi, 5 Agustus 1990

Jenis kelamin : Laki-laki

Alamat : Jln. Cipamingkis Raya No.8

Pendidikan terakhir : SMA/SLTA

Email : ridoillahi@gmail.com

Nomor HP : 085712345678

Saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, siap bekerja di bawah tekanan, dan dapat bekerja secara mandiri maupun tim. Saat ini, saya juga dalam kondisi sehat jasmani dan rohani.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

* + 1. Daftar Riwayat Hidup
		2. Fotokopi KTP
		3. Fotokopi Ijazah
		4. SKCK
		5. Fotokopi Surat Pengalaman Kerja
		6. Pas Foto ukuran 3 x 4
		7. Sertifikat pelatihan Gada Pratama

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Saya berharap mendapat kesempatan untuk wawancara supaya dapat menjelaskan lebih lengkap mengenai kemampuan yang saya miliki.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Rido Illahi

**8. Contoh Surat Lamaran Kerja di Rumah Sakit**

Bandung, 20 November 2021

Perihal: Lamaran Kerja

Yth.

Pimpinan Rumah Budi Almustakim

Jl. Hasanudin No. 35, Bandung

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapatkan mengenai lowongan perawat di rumah sakit yang Bapak/Ibu pimpin, melalui surat ini saya bermaksud melamar pekerjaan di posisi tersebut.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dini Setyowati

Tempat/tanggal lahir : Karawang, 16 September 1992

Jenis kelamin : Perempuan

Alamat : Jl. Cikapundung No. 9 RT/RW, Karawang

Pendidikan terakhir : S1 Keperawatan Universitas Padjajaran

Telepon : 0812156786543

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan, saya lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru

2. Fotokopi KTP

3. Daftar riwayat hidup

4. Fotokopi Ijazah terakhir

5. Surat keterangan kerja

6. Fotokopi sertifikat kompetensi

7. Fotokopi sertifikat PKL

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Dini Setyowati

**9. Contoh Surat Lamaran Kerja via Email**

Bekasi, 21 September 2022

Yth. Manager HRD CV. Kreatif Bersama

di Tempat

Perkenalkan, saya Isman Rizkuni. Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan di situs resmi Konten Kreatif untuk posisi Social Media Specialist, melalui email ini, saya bermaksud melamar posisi tersebut.

Saya memiliki pengalaman kerja sebagai Social Media Specialist di salah satu portal properti di Indonesia selama 5 tahun. Dari pengalaman tersebut, saya memahami tentang pengelolaan berbagai platform media sosial.

Selain itu, saya juga menguasai berbagai aplikasi edit foto dan video, memiliki kemampuan copywriting yang baik.

Bersama email ini, saya lampirkan surat lamaran kerja, CV, dan portofolio sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu.

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu memberi kesempatan saya wawancara agar saya bisa menjelaskan lebih rinci terkait potensi sayang miliki. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Isman Rizkuni

**10. Contoh Surat Lamaran Kerja Indomaret**

Bekasi, 6 November 2022

Hal: Lamaran Pekerjaan

Yth.

Bapak/Ibu HRD PT Indomarco Prismatama Bekasi

Jl. MH. Thamrin No.21, Kota Bekasi

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapat dari Instagram @lowonganbekasi bahwa Indomaret cabang Bekasi sedang membutuhkan Store Crew, melalui surat ini saya bermaksud melamar posisi tersebut.

Adapun data diri saya sebagai berikut:

Nama : Sinta Ismi

Tempat & tanggal lahir : Tambun, 3 Oktober 2001

Alamat : Komplek Sinar Terang No.26, Bekasi Selatan

Pendidikan terakhir : SMA

Nomor telepon : 0812345678

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan dokumen berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup

2. Fotokopi KTP

3. Pas Foto 3×4 terbaru

4. Fotokopi Ijazah

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya Bapak/Ibu bisa memberikan kesempatan wawancara sehingga saya bisa menjelaskan dengan lebih rinci mengenai potensi dan keahlian yang saya miliki.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Sinta Ismi

**11. Contoh Surat Lamaran Kerja Bahasa Inggris**

**12. Contoh Surat Lamaran Kerja CPNS**

**13. Contoh Surat Lamaran Kerja Guru**

**14. Contoh Surat Lamaran Kerja di Toko**

**15. Contoh Surat Lamaran Kerja Berdasarkan Iklan**

**16. Contoh Surat Lamaran Kerja Tulis Tangan**

**17. Contoh Surat Lamaran Kerja Dosen**

**18. Contoh Surat Lamaran Kerja Freelance**