[Tempat, Tanggal]

Perihal :

Lampiran :

Kepada Yth.

HRD [Nama Perusahaan]

[Alamat Perusahaan]

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang dibuat di situs pencari kerja yang diposting pada tanggal 23 September 2021 saya memperoleh informasi bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan [Posisi].

Sesuai kualifikasi dan persyaratan yang disebutkan dalam iklan, saya ingin melamar untuk mengisi posisi tersebut. Dalam surat lampiran ini saya sampaikan informasi pribadi dan kualifikasi saya sebagai berikut:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

No. HP :

Pendidikan Terakhir :

Saya merupakan alumni Jurusan ….. yang punya ilmu serta pengalaman magang di sebuah agensi periklanan. Saya berharap ini dapat menjadi tambahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu untuk memberikan saya kesempatan mengisi posisi yang ada.

Bersama surat ini saya juga melampirkan berkas-berkas sebagai bahan pertimbangan:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Fotokopi Transkrip Nilai
3. Fotokopi Ijazah S1
4. Fotokopi Identitas Pribadi (KTP)
5. Fotokopi SKCK
6. Pas foto terbaru ukuran 3x4.

Demikianlah surat lamaran ini saya tulis. Saya berharap bisa memperkenalkan diri saya dengan lebih baik dalam tahap wawancara. Atas perhatiannya saja mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama]