[Tempat, Tanggal]

Hal: Lamaran Pekerjaan

Kepada  
Bapak/Ibu Staff Personalia  
Bank Mandiri

Berdasarkan informasi yang saya terima akan diadakannya *walk interview* lowongan kerja di Bank Mandiri cabang [Tempat] pada tanggal 15-16 Juni 2021, bersama surat ini saya bermaksud mengajukan untuk bekerja Bank Mandiri sebagai *Customer Service*. Mengenai data diri saya, dapat saya jelaskan secara singkat sebagai berikut :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Status :

Pendidikan terakhir :

Alamat :

No. HP :

Email :

Saya sendiri merupakan *fresh graduate* dari [Nama Universitas] Program Ekonomi Akuntansi dengan IPK 3,6. Kemudian, saya miliki kesehatan yang baik, dapat mengoperasikan komputer, dan dapat bekerja baik secara individu maupun tim. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas berikut:

1. Pas foto ukuran 4×6 cm pose setengah badan dan *full body*
2. Fotocopy ijazah terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy transkip nilai
5. Daftar riwayat hidup
6. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
7. Fotocopy Kartu Pencari Kerja (AK/I)

Saya berharap bapak/ibu berkenan untuk memberikan kesempatan tes dan wawancara, sehingga saya dapat menjelaskan lebih terperinci mengenai potensi diri. Demikian surat permohonan lamaran kerja ini saya sampaikan. Atas perhatian bapak/ibu saya mengucapkan terima kasih.

[Tempat, Tanggal]

[Nama Anda]