[Tempat, Tanggal]

No :

Hal :

Kepada Yth.

Panitia Acara Temu Kangen Alumni SMAN 77

di tempat

Dengan hormat,

Pada tanggal 2 Desember 2016 telah terlaksana Temu Kangen Alumni SMAN 77 di Gedung Serbaguna Lombokijo, Tangerang. Panitia telah memesan katering kepada kami berupa 60 paket snack seharga Rp20.000 per paket. Namun, saat acara berlangsung, ternyata paket snack hanya tersedia 40 buah karena ada kesalahpahaman dari pihak kami.

Oleh karena itu, kami bermaksud meminta maaf dan akan melakukan pengembalian biaya secepat mungkin. Untuk keperluan tersebut, panitia bisa menghubungi kontak katering kami pada nomor berikut …… .

Demikian surat permohonan maaf ini kami buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Manajer Katering

[Nama]